

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
САФОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
село Сафоновка

31 января 2024 года

№7

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции на  
территории Сафоновского сельского  
поселения на 2024–2025 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Ивнянского района от 27 декабря 2017 года № 418 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе», Уставом Сафоновского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Сафоновского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Сафоновского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сафоновского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на 2024-2025 годы (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации Сафоновского сельского поселения <https://safonovske-r31.gosweb.gosuslugi.ru>
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сафоновского  
сельского поселения



Л.М. Давыдова

**Утверждён**  
**постановлением администрации**  
**Сафоновского сельского поселения**  
**от 31 января 2024 года № 7**

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции на территории Сафоновского сельского**  
**поселения на 2024- 2025 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Сафоновском сельском поселении</b>				
1.1.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального, областного законодательства по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	Заместитель главы администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок	по итогам проведенных закупок	Главный бухгалтер администрации сельского поселения	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, слуг для обеспечения

				муниципальных нужд
1.4.	Внесение изменений в НПА по предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов Сафоновского сельского поселения	В случае внесения изменений в законодательство	Заместитель главы администрации	Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции
1.5	Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции	Ежегодно, февраль	Глава администрации	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
1.6	Организация общественного контроля за выполнением плановых мероприятий	Постоянно	Заместитель главы администрации специалист администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства при выполнении мероприятий
<b>2. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сафоновского сельского поселения</b>				
2.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в	В сроки, установленные нормативно-правовым актом	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА

	них положений способствующих проявлению коррупции			
2.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации специалист администрации	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Взаимодействие администрации Сафоновского сельского поселения с исполнительными органами Ивнянского муниципального района, прокуратурой Ивнянского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Заместитель главы администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА
2.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия	по мере разработки проектов правовых актов	Заместитель главы администрации специалист администрации	Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов

	коррупции на муниципальной службе			
<b>3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики</b>				
3.1.	Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Муниципальные служащие администрации сельского поселения	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.2.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Сафоновского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Один раз в полугодие	Заместитель главы администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.3.	Проведение анализа поступивших в администрацию	постоянно	Заместитель главы администрации	Создание системы обратной связи для получения

	Сафоновского сельского поселения обращений граждан и организации работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих		специалист администрации	сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер
3.4.	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Сафоновского сельского поселения в сети Интернет	ежегодно	Заместитель главы администрации	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
3.5.	Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет: - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки	Заместитель главы администрации  специалист администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер

	<p>имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;</li> <li>- соблюдения требований к служебному поведению</li> </ul>			
3.6.	<p>Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;</li> <li>- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции</li> </ul>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>комиссии по противодействию коррупции при администрации</p>	<p>Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер</p>
3.7.	<p>Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при</p>	<p>До истечения 2-х лет с момента увольнения с муниципальной службы</p>	<p>комиссии по противодействию коррупции при администрации</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими, организацией установленных законодательством обязанностей</p>

	<p>заклучении им трудоого или гражданско- правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>			
3.8	<p>Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику корруп ционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы.</p>	<p>1 раз в год в случае изменения действующего законодательст ва</p>	<p>Заместитель главы администрации специалист администрации</p>	<p>Обучение муниципальных служащих антикоррупционно му поведению</p>
3.9.	<p>Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодат ельства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>глава администрации специалист администрации</p>	<p>Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу</p>

	службы, в соответствии с действующим законодательством			
3.10.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	постоянно	специалист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.11	Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития	В течение года	специалист администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.12	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение года	специалист администрации	Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы
3.13	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	В течение года	Заместитель главы администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Сафоновского сельского поселения			
<b>4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации Сафоновского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции</b>				
4.1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	по мере установления фактов коррупции	Заместитель главы администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
4.3.	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Заместитель главы администрации специалист администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
4.4.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации сельского поселения	постоянно	Заместитель главы администрации Главный бухгалтер администрации сельского поселения	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
<b>5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок</b>				
5.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	постоянно	Главный бухгалтер администрации сельского поселения	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль

	муниципальных нужд»			
<b>6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</b>				
6.1.	Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих	ежегодно	Заместитель главы администрации	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
6.2.	Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.)	до 01 октября года	Заместитель главы администрации	Обучение молодежи антикоррупционному поведению
6.3.	Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте администрации и в общедоступных местах	ежегодно	Заместитель главы администрации	Правовое просвещение граждан
<b>7. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением</b>				
7.1	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации Сафоновского сельского поселения	постоянно	Заместитель главы администрации	Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии,
7.2	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Ивнянского района	постоянно	Заместитель главы администрации	Осуществление совместной деятельности в пределах их полномочий по

	при реализации задач по противодействию коррупции			противодействию коррупции, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
--	---	--	--	--

---